

Spett.le

NOMINA A SUB RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi degli artt. 4, paragrafo 1, n. 8 e 28 del Regolamento UE 679/2016

Premesso che:

- (a) Sella Personal Credit S.p.A. (il “**Responsabile**”) ha conferito alla vostra ditta/società l’incarico distribuire i prodotti delle società indicate nelle Specifiche relative al trattamento dei dati riportate in fondo all’Allegato 1 che forma parte integrante del presente atto di Nomina (i “**Titolari**”).
- (b) Con riferimento al trattamento dei dati personali nell’ambito dell’attività di collocamento dei prodotti dei Titolari (i “**Prodotti Terzi**”) successiva alla manifestazione della volontà dell’interessato di acquistare tali prodotti (l’“**Attività**”) la vostra ditta/società opera in qualità di Sub Responsabile del Trattamento dei dati personali.
- (c) Le premesse e gli Allegati costituiscono parte integrante della presente atto di Nomina.

Il Responsabile, ai sensi dell’art. 28 del GDPR, con la presente

NOMINA

la vostra ditta/società (il “**Convenzionato**”) quale Sub Responsabile del trattamento ai sensi della normativa vigente, affinché svolga per conto dei Titolari, le attività di trattamento indicate nelle Specifiche relative al trattamento dei dati riportate in fondo all’Allegato 1 che si intende sottoscritto con il presente atto di Nomina.

Il Convenzionato si impegna a rispettare le Leggi in materia di protezione dei dati e le istruzioni di seguito riportate.

1. DEFINIZIONI

Nella presente Nomina, i termini che seguono avranno il seguente significato:

- a) “**GDPR**”: Regolamento generale sulla protezione dei dati (Reg. UE n. 2016/679) in inglese General Data Protection Regulation – GDPR (Regulation EU n. 2016/679).
- b) “**Autorità**”: qualsivoglia organismo locale, nazionale o internazionale, reparto, funzionario, assemblea, soggetto pubblico o istituito per legge, nonché qualsivoglia ente pubblico o professionale, incaricato di sorvegliare l’applicazione delle leggi;
- c) “**Garanzie adeguate**”: meccanismo/i azionabile/i giuridicamente per il trasferimento di Dati protetti come di volta in volta possibile ai sensi delle Leggi in materia di protezione dei dati;
- d) “**Reclamo**”: reclamo o altra richiesta relativa ad obblighi in capo sia al Responsabile sia ai Titolati in base alle Leggi in materia di protezione dei dati che sia rilevante in relazione ai Dati protetti, inclusa qualsiasi richiesta di risarcimento danni proveniente dall’Interessato, avviso, indagine o altra azione proveniente da un organismo di controllo o dall’Autorità di vigilanza;

- e) I termini e le espressioni **“Titolare del trattamento dei dati”, “Responsabile del trattamento dei dati”, “Interessato”, “Dati personali”** e **“Trattamento”** assumono in ogni caso il significato attribuito loro dalle Leggi in materia di protezione dei dati (e i termini e le espressioni da essi derivanti, come ad esempio “trattare”, hanno il medesimo significato);
- f) **“Richiesta formulata dall’interessato”**: richiesta effettuata da un Interessato per esercitare qualsivoglia proprio diritto in base alle Leggi in materia di protezione dei dati;
- g) **“DPIA”**: valutazione d’impatto sulla protezione dei dati o valutazione d’impatto in materia di privacy (come definita o utilizzata nelle Leggi in materia di protezione dei dati, compresi i relativi orientamenti forniti dalle Autorità di controllo);
- h) **“Leggi in materia di protezione dei dati”**:
 - qualsivoglia legge o normativa volta ad attuare le direttive 95/46/CE (**“direttiva sulla protezione dei dati”**) o 2002/58/CE (**“direttiva ePrivacy”**) del Consiglio;
 - Il Regolamento (UE) 2016/679, Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (**“GDPR”**) e/o qualsivoglia legge o normativa nazionale corrispondente o equivalente una volta in vigore e applicabile;
 - qualsivoglia orientamento vincolante, linea-guida, codice di pratica, codice di condotta relativo al trattamento dei Dati personali, in quanto applicabile al Convenzionato;
- i) **“Danni correlati a Dati personali”**, tutte le responsabilità, tra cui:
 - a. costi (comprese le spese legali), pretese, domande, azioni legali, transazioni, addebiti, procedure, spese, perdite e risarcimenti danni (sia di carattere patrimoniale che non patrimoniale);
 - b. nella misura consentita dalla Legge applicabile: multe, penali, sanzioni, responsabilità o altri rimedi di natura amministrativa comminati dall’Autorità di controllo; il risarcimento riconosciuto all’Interessato; le spese ragionevolmente sostenute dall’Interessato per conformarsi alle risultanze delle indagini svolte dall’Autorità di controllo o da qualsiasi Autorità di regolamentazione; i costi per sostenere il recupero e o il ripristino dei dati.
- j) **“Violazione dei Dati personali”**: qualsivoglia violazione della sicurezza che provochi la distruzione, perdita, alterazione, divulgazione non autorizzata o l’accesso, in modo accidentale o illegale, a qualsivoglia Dato protetto;
- k) **“Dati protetti”**: Dati personali di clienti e potenziali clienti dei Titolati trattati dal Sub Responsabile del trattamento ai fini dello svolgimento delle attività di distribuzione dei Prodotti Terzi.
- l) **“Sub-responsabile del trattamento”**: ulteriore Responsabile del trattamento dei dati incaricato dal Sub Responsabile per effettuare attività di trattamento di Dati Protetti per conto dei Titolati e autorizzati dai Titolari stessi; e
- m) **“Autorità di controllo”**: qualsivoglia Autorità incaricata di sorvegliare l’applicazione delle Leggi in materia di protezione dei dati ai sensi di quanto disposto dall’art. 51 GDPR.
- n) **“Paese Terzo”**: paese che l’Autorità di controllo ritiene non disporre di un adeguato livello di protezione adeguato in relazione al trasferimento internazionale di Dati personali;
- o) **“Nomina”** o **“atto di Nomina”**: Contratto con il Convenzionato con cui quest’ultimo viene nominato sub responsabile del trattamento dei dati.

2. MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE

- 2.1 Il Convenzionato dovrà attuare e mantenere in essere a proprie spese misure tecniche e organizzative adeguate in relazione alle attività di trattamento dei Dati protetti svolte dal Convenzionato stesso (incluso durante qualsivoglia trasferimento di Dati protetti ai Titolati ove previsto):
 - in modo tale che il trattamento rispetti i requisiti previsti dalle Leggi in materia di protezione dei dati e garantisca la tutela dei diritti degli Interessati;
 - in modo da garantire un livello di sicurezza in relazione ai Dati protetti oggetto del trattamento svolto dal Convenzionato stesso che sia commisurato ai rischi che si presentino in occasione dello svolgimento della suddetta attività di trattamento, derivanti in particolare dalla distruzione, perdita o alterazione accidentale o illecita o dalla divulgazione non autorizzata dei Dati personali trasmessi, memorizzati o comunque trattati oppure dall’accesso non autorizzato ai medesimi.
- 2.2 Le misure tecniche e organizzative includono inter alia, se del caso:
 - (a) La pseudonimizzazione o la cifratura dei dati personali;

- (b) La capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
 - (c) La capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
 - (d) Una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.
- 2.3 Nel valutare l'adeguato livello di sicurezza, si tiene conto in special modo dei rischi presentati dal trattamento che derivano in particolare dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.
- 2.4 Il Convenzionato assicura e garantisce che l'Attività viene svolta conformemente alle previsioni del GDPR anche se effettuata in luoghi differenti dalla propria sede, come ad esempio tramite smartworking, e che alla stessa vengono applicate adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza.
- 2.5 Per i trattamenti effettuati tramite l'ausilio di strumenti elettronici, il Convenzionato deve garantire che:
- **quanto al sistema di autenticazione informatica:**
 - a. il trattamento dei dati personali con strumenti elettronici sia consentito alle sole persone autorizzate dotate di credenziali di autenticazione che consentano il superamento di una procedura di autenticazione relativa ad uno specifico trattamento o ad un insieme di trattamenti;
 - b. l'autenticazione informatica delle persone autorizzate al trattamento venga effettuata tramite un codice identificativo personale associato ad una parola chiave riservata conosciuta solamente dalla singola persona autorizzata, oppure tramite dispositivo di autenticazione in possesso ed esclusivo uso della singola persona autorizzata al trattamento dei dati personali, eventualmente associato ad un codice identificativo o ad una parola chiave;
 - c. il sistema di autenticazione informatica garantisca che ad ogni persona autorizzata al trattamento sia assegnata o associata individualmente una o più credenziali per l'autenticazione;
 - d. siano impartite alle persone autorizzate al trattamento istruzioni sulle cautele per la segretezza della password e sulla diligente custodia degli eventuali dispositivi in uso a queste ultime, nonché istruzioni affinché le password non siano facilmente riconducibili alle persone autorizzate al trattamento;
 - e. la password sia modificata dalla persona autorizzata al trattamento dei dati al primo utilizzo e successivamente almeno ogni tre mesi;
 - f. la password sia composta da almeno 8 caratteri oppure nel caso lo strumento elettronico non lo consenta, da un numero di caratteri pari al massimo consentito;
 - g. il codice per l'autenticazione (user-id) non sia assegnato a persone diverse neanche in tempi diversi;
 - h. le credenziali di autenticazione vengano disattivate dopo 6 mesi di mancato utilizzo o vengano disattivate in caso di perdita della qualità che consente alla persona autorizzata al trattamento l'accesso ai dati personali;
 - i. siano impartite istruzioni per non lasciare incustodito e accessibile lo strumento elettronico che consente alla persona autorizzata l'accesso ai dati personali durante la sessione di trattamento;
 - j. siano presenti le disposizioni relative ai casi di assenza prolungata della persona autorizzata al trattamento in relazione alla custodia delle copie delle credenziali;
 - **quanto al sistema di autorizzazione:**
 - a. Quando per le persone autorizzate al trattamento di dati personali sono individuati profili di autorizzazione di ambito diverso, sia utilizzato un sistema di autorizzazione configurato in modo tale da limitare l'accesso ai soli dati necessari per effettuare le operazioni di trattamento
 - b. La sussistenza delle condizioni per il mantenimento dei profili autorizzativi sia verificata con periodicità almeno annuale.
 - **quanto altre misure di sicurezza:**
 - a. nell'ambito dell'aggiornamento periodico con cadenza almeno annuale dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati e addetti alla gestione o alla manutenzione degli strumenti elettronici, la lista degli incaricati sia redatta anche per classi omogenee di incarico e dei

- relativi profili di autorizzazione;
 - b. i dati personali siano protetti contro il rischio di intrusione e dell'azione di programmi di cui all'art. 615-quinquies del codice penale;
 - c. Vengano assicurati aggiornamenti dei programmi per elaboratore volti a prevenire la vulnerabilità di strumenti elettronici e a correggerne difetti;
 - d. siano impartite istruzioni organizzative e tecniche che prevedono il salvataggio dei dati con frequenza almeno settimanale;
 - e. siano impartite istruzioni organizzative e tecniche per la custodia e l'uso dei supporti rimovibili su cui sono memorizzati i dati personali al fine di evitare accessi non autorizzati e trattamenti non consentiti;
 - f. i supporti rimovibili contenenti dati personali se non utilizzati siano distrutti o resi inutilizzabili, ovvero non siano riutilizzati da altri autorizzati al trattamento a meno che le informazioni precedentemente in essi contenute non siano intelligibili e tecnicamente in alcun modo ricostruibili
 - g. siano adottate idonee misure per garantire il ripristino dell'accesso ai dati in caso di danneggiamento degli stessi o degli strumenti elettronici, in tempi certi compatibili con i diritti degli interessati e non superiori a sette giorni.
- 2.6 Per i trattamenti effettuati senza l'ausilio di strumenti elettronici, il Convenzionato deve garantire che:
- a. alle persone autorizzate al trattamento siano impartite istruzioni scritte finalizzate al controllo ed alla custodia, per l'intero ciclo necessario allo svolgimento delle operazioni di trattamento, degli atti e dei documenti contenenti dati personali. Nell'ambito dell'aggiornamento periodico con cadenza almeno annuale dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati, la lista delle persone autorizzate al trattamento può essere redatta anche per classi omogenee di incarico e dei relativi profili di autorizzazione;
 - b. quando gli atti e i documenti contenenti dati personali particolari sono affidati alle persone autorizzate al trattamento per lo svolgimento dei relativi compiti, i medesimi atti e documenti sono controllati e custoditi dalle persone autorizzate al trattamento fino alla restituzione in maniera che ad essi non accedano persone prive di autorizzazione e sono restituiti al termine delle operazioni affidate;
 - c. l'accesso agli archivi contenenti dati particolari è controllato. Le persone ammesse, a qualunque titolo, dopo l'orario di chiusura, sono identificate e registrate. Quando gli archivi non sono dotati di strumenti elettronici per il controllo degli accessi o di incaricati della vigilanza, le persone che vi accedono sono preventivamente autorizzate.

3. VIOLAZIONI DI DATI PROTETTI

- 3.1 Rispetto a qualsivoglia Violazione di Dati Protetti (attuale o sospetta) relativa alla presente Nomina o al suo oggetto della quale il Convenzionato sia venuto a conoscenza, quest'ultimo dovrà segnalare al Responsabile la violazione senza ingiustificato ritardo (ma in ogni caso al più tardi entro 12 ore dal verificarsi dell'evento); e fornire al Responsabile non appena possibile (ma in ogni caso al più tardi entro 12 ore dal momento in cui si sia appreso dell'esistenza della suddetta Violazione di Dati personali) tutte le specifiche che il Responsabile possa ragionevolmente richiedere in merito. Nella misura richiesta dalla Legge applicabile, senza aver previamente consultato ed ottenuto il consenso del Responsabile - che non potrà essere negato o inviato tardivamente senza giustificato motivo - il Convenzionato non potrà:
- a) segnalare all'Autorità di controllo o all'Interessato ogni Violazione di Dati protetti o
 - b) rilasciare una dichiarazione pubblica o segnalare in altro modo all'Interessato tale Violazione di Dati personali.
- 3.2 Il Convenzionato dovrà fornire al Responsabile la collaborazione e l'assistenza necessarie in merito a qualsivoglia soluzione da adottare per porre rimedio alla violazione, compresa qualsivoglia segnalazione di violazione alle persone fisiche i cui Dati Protetti siano coinvolti nella violazione (previa autorizzazione da parte del Responsabile).
- 3.3 Il Convenzionato dovrà:
- a) adottare di concerto con il Responsabile nuove misure di sicurezza atte a circoscrivere gli effetti ne-

gativi dell'evento e a ripristinare la situazione precedente; la prima notifica al Responsabile deve contenere almeno i seguenti dati:

- Convenzionato che invia la notifica di Data Breach con dettagli di contatto mail e telefonici del Responsabile della protezione dei dati personali se nominato o del referente in materia;
 - Evidenza dell'accordo di riferimento;
 - Natura, data e orario della violazione dei dati personali;
 - Data e orario in cui si è venuti a conoscenza della violazione dei dati;
 - Categorie e numero approssimativo di interessati i cui dati personali sono stati oggetto di violazione;
 - Categorie e numero approssimativo di dati personali oggetto di violazione;
 - Stato membro di provenienza dei dati personali oggetto di violazione;
 - Conseguenze della violazione (anche solo prima ipotesi);
 - Misure a disposizione per porre rimedio o attenuare i possibili effetti negativi della violazione
- b) predisporre e aggiornare un registro che dettagli la natura delle violazioni, gli interessati coinvolti, le possibili conseguenze e le nuove misure di sicurezza implementate;
- c) supportare il Responsabile nell'aggiornare un registro che dettagli la natura delle violazioni, gli interessati coinvolti, le possibili conseguenze e le nuove misure di sicurezza implementate.

4. ISTRUZIONI

4.1 Il Convenzionato, in qualità di Responsabile del trattamento:

- a) dovrà trattare i Dati Protetti solamente sulla base delle istruzioni impartite dal Responsabile di cui alla presente Nomina ed alle Specifiche relative al trattamento dati, come periodicamente ove necessario aggiornate tramite comunicazione scritta del Responsabile ("**Istruzioni per il trattamento**");
- b) non potrà trattare i Dati protetti se non in base alle Istruzioni per il trattamento e dovrà prendere le misure necessarie per garantire che qualunque soggetto che agisca sotto la sua autorità e che abbia accesso a tali Dati protetti non li tratti se non in base alle Istruzioni per il trattamento, fatto salvo il caso in cui ciò sia richiesto dalla Legge applicabile. In questo caso, il Convenzionato dovrà informare il Responsabile di tale circostanza prima di trattare il Dato Protetto (salvo che la Legge proibisca tale informazione per motivi rilevanti di interesse pubblico);
- c) dovrà prontamente informare il Responsabile per iscritto se, a parere del Convenzionato, una Istruzione per il trattamento violi le Leggi in materia di protezione dei dati ed illustrare i motivi alla base di tale parere;
- d) provvedere, se del caso, alla nomina in forma scritta delle persone autorizzate del trattamento (di seguito anche incaricati) ai sensi delle Leggi in materia di protezione dei dati e, comunque, impartire a questi ultimi specifiche e dettagliate istruzioni dirette ad assicurare il pieno rispetto delle disposizioni di cui alle Leggi in materia di protezione dei dati e all'obbligo di riservatezza delle informazioni e dati personali trattati; vigilare sull'esatto adempimento da parte degli incaricati delle istruzioni ricevute e degli obblighi cui sono soggetti, monitorando altresì che il comportamento tenuto dagli incaricati sia improntato a standard di diligenza, correttezza e professionalità in modo che alcuna condotta attiva o omissiva che possa violare le Leggi in materia di protezione dei dati o le istruzioni possa determinare conseguenze pregiudizievoli;
- e) procedere alla nomina del/degli amministratore/i di sistema, in adempimento a quanto previsto dal provvedimento del Garante del 27.11.08, pubblicato in G.U. n. 300 del 24.12.2008, ove ne ricorrano i presupposti, comunicandolo su richieste del Responsabile, curando, altresì, l'applicazione di tutte le ulteriori prescrizioni contenute nel suddetto provvedimento e/o le eventuali ulteriori intervenute in modificazione dalle Leggi in materia di protezione dei dati;
- f) astenersi dall'effettuare trattamenti sui dati personali (gestiti per lo svolgimento dell'Attività) per finalità diverse da quelle previste nell'accordo di riferimento a meno che tali dati non vengano raccolti e trattati nella sua qualità di Titolare Autonomo/Responsabile Esterno;
- g) non diffondere o comunicare a terzi le informazioni relative ai Titolari e al Responsabile e all'accordo di convenzionamento, ivi inclusi i dati personali trattati per lo svolgimento dell'Attività a meno che tali dati non vengano raccolti e trattati nella sua qualità di Titolare Autonomo;

- h) predisporre idonee procedure interne finalizzate alla verifica periodica della corretta applicazione e della congruità degli adempimenti posti in essere ai sensi delle Leggi in materia di protezione dei dati, attuate in accordo con il Responsabile anche in applicazione delle misure tecniche e organizzative di sicurezza;
- i) mantenere un costante aggiornamento sulle prescrizioni di legge in materia di trattamento dei dati personali, nonché sull'evoluzione tecnologica di strumenti e dispositivi di sicurezza, modalità di utilizzo e relativi criteri organizzativi adottabili;
- j) garantire la stretta osservanza dell'incarico ricevuto, escludendo qualsiasi trattamento o utilizzo dei dati personali non coerente con gli specifici trattamenti svolti in adempimento dell'incarico medesimo;
- k) ottemperare tempestivamente alle richieste del Responsabile e mettere a disposizione del Responsabile tutte le informazioni necessarie a dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla presente Nomina;
- l) fornire al Responsabile, per tutta la durata della presente Nomina, la tempestiva comunicazione di criticità e anomalie rilevate relative alla protezione dei dati personali;
- m) fornire al Responsabile, per tutta la durata della presente Nomina e con cadenza annuale, e non oltre cinque giorni dalla richiesta del Responsabile, una relazione attestante lo stato delle attività nel periodo di riferimento e dei presidi posti in essere a garanzia della corretta ed integrale esecuzione della presente Nomina;
- n) Ove la consegna dell'informativa sulla privacy dei Titolari sia delegata al Convenzionato, al momento della raccolta dei dati, questi deve provvedere a fornire ai soggetti interessati il modello di informativa predisposto dai Titolari.

5. SPECIFICHE RELATIVE AL TRATTAMENTO

5.1 Il trattamento da effettuarsi da parte del Convenzionato in base alla presente Nomina dovrà comprendere il trattamento previsto nelle Specifiche relative al trattamento dei dati riportate in fondo all'Allegato 1, come periodicamente aggiornato ove necessario tramite comunicazione scritta del Responsabile, nonché altre eventuali tipologie di trattamento che Responsabile comunichi periodicamente per iscritto al Convenzionato.

6. SUB-RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

- 6.1 Il Convenzionato dovrà preventivamente informare il Responsabile ed ottenere il suo consenso scritto, all'individuazione di un soggetto Sub-responsabile, previa verifica del possesso, da parte del Sub-responsabile, delle misure organizzative e tecniche appropriate, necessarie ai fini del rispetto dei requisiti di tutela previsti dal GDPR e richiamati nella presente Nomina.
- 6.2 L'eventuale consenso al coinvolgimento del suddetto terzo Responsabile del trattamento in qualità di Sub-responsabile del trattamento si intenderà formalizzato ai sensi dell'art. 28 del GDPR, a condizione che il Convenzionato nomini tale Sub-responsabile del trattamento mediante contratto vincolante stipulato per iscritto, contenente obblighi di protezione dei dati azionabili giuridicamente in termini equivalenti a quelli applicabili al Convenzionato in base alla presente Nomina ("Contratto con il Sub-responsabile del trattamento"). In particolare, il Sub-responsabile del trattamento:
- a) dovrà fornire idonee garanzie in merito all'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che l'attività di trattamento rispetti i requisiti previsti dalle Leggi in materia di protezione dei dati; e
 - b) è tenuto a rispettare le condizioni specificate nel presente articolo 8 qualora intenda nominare un altro Responsabile del trattamento dei dati.
- 6.3 Il Convenzionato è tenuto a fornire qualora il Responsabile lo richieda, la lista completa e aggiornata dei Sub-responsabili del trattamento dallo stesso incaricati, nonché le specifiche relative a qualsivoglia contratto con il Sub-responsabile del trattamento.

- 6.4 Qualora il Sub-responsabile del trattamento omettesse di adempiere ai propri obblighi di protezione dei dati in base a quanto previsto nel contratto con il Sub-responsabile del trattamento, il Convenzionato dovrà ritenersi integralmente responsabile nei confronti del Responsabile per l'adempimento dei suddetti obblighi in capo al Sub-responsabile del trattamento.
- 6.5 Qualora il Convenzionato dovesse (i) ravvisare dubbi sostanziali sulle capacità del suddetto Sub-responsabile del trattamento di svolgere la relativa attività di trattamento nel rispetto delle Leggi in materia di protezione dei dati o della presente Nomina ovvero (ii) rilevare delle irregolarità da parte del suddetto Sub-responsabile del trattamento nello svolgimento degli obblighi previsti in capo allo stesso in base alla presente Nomina, si impegna a darne immediata comunicazione scritta al Responsabile. In tal caso, il Convenzionato si impegna – previa richiesta del Responsabile ad attuare eventuali azioni correttive e/o di rimedio da attuare prontamente al fine di salvaguardare i Dati protetti. Nell'ipotesi in cui il Convenzionato non provveda in tal senso dovrà cessare di ricorrere a tale Sub-responsabile del trattamento per svolgere attività di trattamento dei Dati protetti.
- 6.6 Il Responsabile limiterà l'accesso del Sub-responsabile ai dati personali a quanto strettamente necessario per soddisfare gli obblighi del Convenzionato ai sensi della Nomina; al Sub-responsabile sarà vietato l'accesso ai dati personali per qualsiasi altro scopo.
- 6.7 Il Sub-appalto nel significato della presente disposizione, non include servizi ausiliari richiesti dal Convenzionato del trattamento a terze parti per assisterli nell'esecuzione dell'appalto: questi possono essere ad esempio servizi di telecomunicazione, manutenzione e supporto agli utenti, la pulizia, il controllo o l'eliminazione dei dati multimediali. Per salvaguardare la protezione e la sicurezza dei Dati personali, anche quando i servizi ausiliari sono resi da terze parti, il Convenzionato, comunque, stipula accordi contrattuali adeguati e legittimi e intraprende attività di monitoraggio.

7. PERSONALE DEL CONVENZIONATO

- 7.1 Il Convenzionato dovrà garantire che il proprio personale che svolga attività di trattamento dei Dati protetti si sia impegnato a rispettare gli obblighi di riservatezza – e/o abbia un adeguato obbligo legale di riservatezza - e dovrà fare in modo che l'eventuale Sub-responsabile del trattamento faccia altrettanto.
- 7.2 Nell'ipotesi in cui i Dati personali del personale dipendente del Convenzionato dovessero essere raccolti, trattati e/o trasferiti (mediante singole operazioni di "Trasferimento") al di fuori dei confini nazionali nei sistemi del Titolare o presso soggetti terzi e nei propri sistemi, il Responsabile, prima che i Titolari procedano con tale Trasferimento, provvederà ad inviare al Convenzionato con ragionevole anticipo una comunicazione scritta per richiedere a questo ultimo di ottenere il consenso previsto dalla legge necessario per effettuare operazioni di Trasferimento dei suddetti Dati personali del personale dipendente del Convenzionato.
- 7.3 Il Convenzionato dovrà fare, inoltre, tutto il possibile per garantire l'affidabilità del proprio personale che effettui il trattamento dei Dati protetti e per garantire che a tale personale sia istruito in merito al rispetto delle istruzioni fornite nella presente Nomina - e delle Leggi in materia di protezione dei dati - applicabili all'attività di trattamento dei Dati Protetti.
- 7.4 Il Convenzionato dovrà organizzare le strutture, gli uffici e le competenze necessarie e idonee a garantire il corretto espletamento dell'Attività, anche per quanto attiene il trattamento dei dati personali effettuato nello svolgimento dell'Attività.

8. DIRITTI IN CAPO ALL'INTERESSATO

- 8.1 Con riferimento al trattamento dei Dati Protetti, il Convenzionato, senza costi supplementari in capo al Responsabile, dovrà:

- a) Comunicare al Responsabile entro un giorno lavorativo dal ricevimento da parte dell'Interessato inviando copia dell'istanza ricevuta e archiviare tutte le specifiche relative a qualsivoglia:
 - i. Richiesta formulata dall'interessato; e
 - ii. Reclamo o altra richiesta relativa ad obblighi in capo ad una Parte in base alle Leggi in materia di protezione dei dati oppure relativa ai Dati Protetti o ad un Interessato ("Reclamo");
- b) fornire le informazioni e il supporto entro e non oltre due (2) giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta, nonché prendere i provvedimenti che il Responsabile possa richiedere (nonché far sì che un eventuale Sub-responsabile del trattamento faccia altrettanto) per gestire le Richieste o i Reclami presentati dagli Interessati, entro i termini indicati dal Responsabile, astenendosi dal fornire risposte a qualsivoglia Richiesta o Reclamo senza previa autorizzazione scritta da parte del Responsabile.

8.2 Il Convenzionato si impegna ad assistere il Responsabile nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20 e 21 del GDPR (esercizio dei diritti dell'interessato), tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Convenzionato e garantire la strumentazione necessaria all'esercizio del diritto alla portabilità dei dati personali trattati per lo svolgimento dell'Attività, ai sensi dell'art. 20 del GDPR, assicurando che gli stessi possano essere trasmessi in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da qualsiasi dispositivo automatico.

9. ASSISTENZA IN MERITO ALLA COMPLIANCE DEI TITOLARI E DEL RESPONSABILE

- 9.1 Il Convenzionato dovrà fornire tutta l'assistenza che i Titolari e/o il Responsabile richiedano (tenuto conto della natura del trattamento e delle informazioni di cui il Convenzionato possa disporre) per garantire il rispetto da parte degli stessi degli obblighi previsti dalle Leggi in materia di protezione dei dati, con riferimento, inter alia, ai seguenti aspetti:
- a) sicurezza del trattamento;
 - b) comunicazione delle violazioni e segnalazione delle Violazioni di Dati personali all'Interessato;
 - c) DPIA, mediante la fornitura delle informazioni e dell'assistenza che i Titolari e/o il Responsabile possano ragionevolmente richiedere al fine di coadiuvarli nello svolgimento di una DPIA, nonché di relazioni periodiche volte a valutare se il trattamento dei Dati protetti sia stato effettuato conformemente ai criteri contenuti nella DPIA; e
 - d) previa consultazione con l'Autorità di controllo, in merito ad attività di trattamento implicanti un elevato grado di rischio, provvedendo tempestivamente e (ove possibile) interfacciandosi con i Titolari e/o il Responsabile per:
 - I. la fornitura delle informazioni e dell'assistenza che i Titolari e/o il Responsabile possano ragionevolmente richiedere o che l'Autorità di controllo possa esigere al fine di agevolare l'attività di consultazione tra la suddetta Autorità di controllo e i Titolari e/o il Responsabile; e per
 - II. conformarsi a qualsivoglia parere reso dall'Autorità di controllo in merito alle attività di trattamento svolte dal Convenzionato in relazione alla presente Nomina.

10. TRASFERIMENTI INTERNAZIONALI DI DATI

- 10.1 È fatto divieto al Convenzionato (il quale dovrà assicurarsi che qualsivoglia Sub-responsabile del trattamento o subappaltatore osservi il medesimo divieto) di trasferire o di consentire l'inoltro di Dati protetti in qualsivoglia Paese che si trovi al di fuori dello Spazio economico europeo ("SEE") o a qualsivoglia organizzazione internazionale al di fuori dello Spazio economico europeo ("Destinatario internazionale") senza previo consenso scritto da parte del Responsabile.
- 10.2 Se il Convenzionato è tenuto a procedere ad un trasferimento dei dati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, in virtù delle leggi dell'Unione o delle leggi dello stato membro al quale è sottoposto, deve informare il Responsabile di quest'obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che le leggi interessate proibiscano una tale informazione per motivi importanti di interesse pubblico.
- 10.3 Qualora il Responsabile acconsenta al trasferimento dei Dati protetti ad un Destinatario internazionale, il Convenzionato dovrà garantire che il suddetto trasferimento (e qualsivoglia inoltro):

- a) sia effettuato sulla base di un contratto stipulato per iscritto, che contenga previsioni relative alla sicurezza e alla riservatezza dei Dati protetti;
 - b) sia effettuato mediante Clausole Contrattuali Standard o altre garanzie adeguate, la cui forma dovrà essere sottoposta alla previa approvazione scritta da parte del Responsabile (che non dovrà essere negata o inviata tardivamente senza giustificato motivo);
 - c) sia preceduto da un'approfondita valutazione del rischio relativo all'accordo che comporta un trasferimento, incluso il trasferimento successivo, a un Destinatario internazionale, prima di tale trasferimento;
 - d) rispetti la presente Nomina; e
 - e) rispetti altresì le Leggi in materia di protezione dei dati.
- 10.4 Nel caso in cui il Responsabile, agendo a sua esclusiva discrezione, desideri effettuare la propria valutazione del rischio di trasferimento prima di fornire il consenso o in qualsiasi momento dopo tale consenso, il Convenzionato dovrà:
- (a) fornire al Responsabile tutte le informazioni sul trasferimento o sul trasferimento successivo di dati che il Responsabile potrebbe richiedere per procedere con la valutazione del rischio, incluse, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, copie degli accordi sottoscritti tra il Convenzionato e il Sub-responsabile del trattamento, i dettagli completi del trattamento svolto da ciascun Sub-responsabile e le policy sulla protezione dei dati, i processi e la relativa documentazione; e tutti i dettagli di qualsiasi sub-trattamento che comporti tale trasferimento;
 - (b) su richiesta del Responsabile e senza costi supplementari in capo al Responsabile, collaborare con il Responsabile per effettuare una valutazione del rischio rispetto a tale trasferimento, tenendo conto della giurisdizione del paese importatore, delle tutele contrattuali esistenti che regolano il trasferimento e delle misure tecniche e organizzative esistenti che coinvolgono il trasferimento; e
 - (c) collaborare in buona fede con il Responsabile per attuare eventuali misure di sicurezza aggiuntive che il Responsabile ritenga, a seguito della valutazione del rischio di cui sopra, necessarie per salvaguardare i Dati protetti (incluse, a titolo esemplificativo, misure tecniche e organizzative specifiche) e garantire che qualsiasi trasferimento di Dati protetti sia effettuato con il beneficio di tali garanzie aggiuntive.
- 10.5 Fermo restando quanto sopra, il Convenzionato dichiara e garantisce quanto segue:
- (a) Backdoor/Crittografia.
 - i. l'assenza di backdoor o programmi simili che potrebbero essere utilizzati da un'Autorità per accedere ai sistemi e/o ai Dati protetti,
 - ii. che non siano modificati i propri processi aziendali in modo da facilitare l'accesso da parte di un'Autorità a Dati o sistemi protetti;
 - iii. l'assenza di leggi nazionali o politiche governative che richiedono al Convenzionato di creare o mantenere backdoor o facilitare l'accesso ai Dati o ai sistemi protetti; e
 - iv. e che crittograferà i Dati protetti in transito utilizzando protocolli di crittografia aggiornati e all'avanguardia ed inoltre garantirà che l'archiviazione degli stessi sui propri sistemi informatici avvenga in totale sicurezza, in linea con quanto previsto dalle Leggi in materia di protezione dei dati tempo per tempo vigenti.
 - (b) Richieste o domande da parte delle Autorità.
 - i. Il Convenzionato dichiara di non aver ricevuto richieste o domande da parte delle Autorità in merito al trasferimento o altro trattamento di Dati protetti e di non essere a conoscenza di richieste o domande pendenti.
 - ii. Il Convenzionato si impegna ad avvisare immediatamente e senza ingiustificato ritardo tramite relazione dettagliata, e comunque entro un (1) giorno lavorativo, il Responsabile, di qualsiasi richiesta, comunicazione, istruttoria, indagine avviata o sanzione da parte dell'Autorità Garante o di quella Giudiziaria eventualmente ricevuta afferente ai trattamenti effettuati per lo svolgimento dell'Attività inviando copia delle istanze per concordare congiuntamente i passaggi successivi riscontrato compreso.

- iii. Se il Convenzionato riceve una richiesta o una domanda da un'Autorità per l'accesso a Dati protetti, il Convenzionato dovrà compiere tutti gli sforzi in buona fede per fare in modo che l'Autorità rivolga tale richiesta direttamente ai Titolari.
 - vi. Se obbligato a fornire l'accesso a qualsiasi Dato protetto a un'Autorità, il Convenzionato
 - a) informerà immediatamente e fornirà una copia della richiesta pervenute prima di consentire l'accesso ai Dati protetti, a meno che ciò non sia vietato dalla legge,
 - b) valuterà la legittimità della richiesta di accesso ai Dati protetti; e
 - c) impugnerà la richiesta se il Convenzionato, a seguito di una attenta valutazione, ritiene che la richiesta sia illegittima.
 - v. Il Convenzionato fornirà Dati protetti solo se l'Autorità disporrà dei poteri necessari ai sensi della legge applicabile per richiedere al Convenzionato di fornire tali Dati protetti.
 - vi. Qualora il Convenzionato ritenga che la richiesta o l'ordine sia lecito, questo ultimo dovrà fornire all'Autorità solo la quantità minima di Dati protetti richiesti nell'ambito della richiesta di accesso;
 - vii. In nessun caso il Convenzionato fornirà a un'Autorità:
 - a) accesso illimitato ai Dati protetti e/o
 - b) chiavi di crittografia della piattaforma utilizzate per proteggere i Dati protetti;
 - viii. Qualora vi siano state delle richieste o domande da parte dell'Autorità, il Convenzionato dovrà fornire al Responsabile su base annuale (o più frequentemente su richiesta del Responsabile) un report delle richieste dell'Autorità per i Dati personali dei clienti del Convenzionato.
- 10.6 Il Convenzionato dovrà compiere tutti gli sforzi ragionevoli per far sì che gli obblighi di cui al punto che precede siano riportati nei Contratti con i propri Sub-responsabili del trattamento.

11. COMPLIANCE, INFORMAZIONI E ATTIVITÀ DI AUDIT

- 11.1 Il Convenzionato dovrà (e dovrà far sì che i propri eventuali Sub-responsabili del trattamento dei Dati Protetti facciano altrettanto) rendere tempestivamente disponibili ai Titolari e/o del Responsabile, dietro richiesta di questi:
- (a) copia della sezione del registro dei trattamenti - di cui all'articolo 14 - relativa al trattamento dei Dati Protetti; e
 - (b) tutte le altre informazioni richieste per verificare il rispetto, da parte del Convenzionato, degli obblighi previsti in capo allo stesso contenuti nelle Leggi in materia di protezione dei dati e nella presente Nomina, tra cui informazioni sufficientemente dettagliate relative alle misure tecniche e organizzative che il Convenzionato debba adottare e mantenere in essere, che i Titolari e/o il Responsabile possano comunicare all'interno del Gruppo o all'Autorità di controllo.
- 11.2 Limitatamente al trattamento dei Dati Protetti, il Convenzionato senza costi supplementari in capo ai Titolari e al Responsabile, dovrà (e dovrà far sì che i propri Sub-responsabili del trattamento facciano altrettanto), consentire ai Titolari e/o al Responsabile o ad altro incaricato degli stessi designato ("Auditor") da questi nominato di svolgere attività di audit nei suoi confronti e contribuire allo svolgimento di tali attività. Le suddette attività di audit, che comprenderanno altresì attività di ispezione, avranno lo scopo di verificare il rispetto, da parte del Convenzionato, degli obblighi previsti in capo allo stesso contenuti nelle Leggi in materia di protezione dei dati e nella presente Nomina, a condizione che: i Titolari/il Responsabile inviino al Convenzionato con ragionevole anticipo un avviso relativo allo svolgimento delle suddette attività di audit e/o di ispezione.
- 11.3 Il Convenzionato dovrà (e dovrà far sì che i propri Sub-responsabili del trattamento facciano altrettanto) porre rimedio prontamente, a proprie spese, a qualsivoglia problematica avente ad oggetto la protezione e la sicurezza dei dati riscontrata dal Responsabile e segnalata al Convenzionato che implichi una violazione effettiva o potenziale da parte del suddetto Convenzionato (o di un Sub-responsabile del trattamento) degli obblighi previsti in capo allo stesso in base alla presente Nomina.
- 11.4 Qualora il Convenzionato (o un eventuale Sub-responsabile del trattamento) abbia violato gli obblighi previsti in capo allo stesso in base alla presente Nomina, il Responsabile potrà sospendere le attività di trattamento dei Dati protetti al Convenzionato sino a che non sia stato posto rimedio alla suddetta violazione.

12. TENUTA DEL REGISTRO DEI TRATTAMENTI

- 12.1 Il Convenzionato dovrà curare la tenuta di un registro in forma scritta ed elettronica completo, preciso e aggiornato di tutte le tipologie di attività di trattamento svolte Convenzionato stesso in relazione ai Dati protetti, contenente tutte le informazioni che il Responsabile possa ragionevolmente richiedere, tra cui:
- (a) nominativo e recapito del/i Responsabile/i del trattamento dei dati, nonché del legale rappresentante e del responsabile della protezione dei dati (se presente) del Convenzionato;
 - (b) le tipologie di attività di trattamento svolte per conto dei Titolari;
 - (c) ove applicabile, i dettagli relativi a qualsiasi trasferimento di dati ad un Destinatario internazionale, compresi i dati identificativi del suddetto Destinatario internazionale, il paese o l'organizzazione internazionale dove i Dati protetti sono trasferiti e la registrazione delle garanzie che il Convenzionato ha posto in essere per assicurare che il trasferimento sia conforme alle Leggi in materia di protezione dei dati; e
 - (d) una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative.
 - (e) le banche dati eventualmente utilizzate, e se vengono utilizzati archivi cartacei e non.

13. CANCELLAZIONE DEI DATI

- 13.1 Il Convenzionato, dietro richiesta scritta del Responsabile e senza ritardo, dovrà cancellare e/o restituire al Responsabile tutti i Dati protetti in modo sicuro (nella forma ragionevolmente richiesta dai Titolari) al termine dell'Attività o non appena il trattamento da parte del Convenzionato dei Dati protetti non sia più richiesto ai fini dell'esecuzione delle obbligazioni previste in capo al Convenzionato in base alla presente Nomina, qualora tale eventualità si verifichi per prima, nonché cancellare in modo sicuro le copie esistenti (fatto salvo il caso in cui la conservazione dei dati sia richiesta dalla Legge applicabile e, qualora si verifichi tale eventualità, sarà necessario informare il Responsabile di tale circostanza).

14. RESPONSABILITÀ

- 14.1 Con la sottoscrizione della presente Nomina, il Convenzionato si obbliga a tenere indenne i Titolari e il Responsabile da ogni responsabilità, costi, danni, ivi comprese eventuali sanzioni di qualsivoglia natura irrogate anche dal Garante per la protezione dei dati personali, derivanti, nei confronti di terzi (compresi i dipendenti), da trattamenti illeciti, dalla perdita, sottrazione, deterioramento e/o distruzione dei dati trattati dallo stesso posti in essere, e comunque discendenti dalla violazione o dall'inadempimento delle previsioni della Normativa applicabile e della presente Nomina.

15. RISOLUZIONE

- 15.1 Al Responsabile è riconosciuta la facoltà di risolvere la presente Nomina e l'accordo di convenzionamento (ai sensi dell'art. 1456 c.c.) nel caso in cui si rilevi l'inadempimento da parte del Convenzionato rispetto alle prescrizioni contenute nella presente Nomina.

16. DISPOSIZIONI FINALI

- 16.1 Nel caso di incoerenza fra i termini della Nomina e qualunque altra previsione contenuta nell'accordo di convenzionamento, i termini contenuti nella presente Nomina prevarranno limitatamente alle disposizioni incompatibili.
- 16.2 Il Convenzionato garantisce di: 1) possedere le competenze e conoscenze tecniche in relazione alle finalità e modalità delle operazioni di trattamento nonché alla normativa in materia di tutela dei dati personali e 2) essersi dotato di misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che i trattamenti svolti soddisfino i requisiti previsti dalla normativa privacy e la tutela dei diritti dell'interessato.

Sella

Personal Credit

- 16.3 Il Responsabile Esterno dovrà tenere indenne e manlevare il Titolare del Trattamento da tutte le pretese e tutte le responsabilità, dai costi, dai procedimenti, dai danni nonché dalle spese (incluse le spese legali e altre spese professionali) sostenute come conseguenze della violazione della garanzia di cui sopra.
- 16.4 La Nomina sarà efficace per tutta la durata dell'accordo di convenzionamento, nonché delle sue eventuali estensioni o proroghe, nei termini ed alle condizioni ivi previste, fatte salve le ipotesi di risoluzione o scioglimento anticipato del rapporto contrattuale di riferimento.
- 16.5 La Nomina è regolata e deve essere interpretata secondo la legge italiana. Per ogni controversia che dovesse insorgere in ordine alla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento della Nomina sarà competente in via esclusiva il Foro di Milano.

Sottoscrivendo la presente Nomina per accettazione, il Convenzionato dichiara di rispettare specificatamente quanto previsto dall'art. 28 del GDPR e attesta di aver messo in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire che il trattamento dei dati personali avvenga nel rispetto della Normativa di Riferimento e delle istruzioni impartite. Il Responsabile si riserva, altresì, ove ne ravvisasse la necessità, di integrare ed adeguare di volta in volta le presenti istruzioni.

Distinti saluti.


SELLA PERSONAL CREDIT SPA
Amministratore Delegato
Direttore Generale
Giorgio Orioli

Per accettazione

(Luogo e data)

(Firma del Sub Responsabile del trattamento)

ALLEGATO 1 - SPECIFICHE RELATIVE AL TRATTAMENTO DATI

Titolari	Oggetto del trattamento	Finalità	Tipologia di dati	Categoria Interessati	Durata del trattamento
MetLife Europe d.a.c.	<ul style="list-style-type: none"> - Raccogliere dati personali di contraenti/assicurati, anche potenziali; - sottoporre ai clienti il documento di informativa sul trattamento dei dati personali; - trasmettere le anagrafiche dei clienti e i dati raccolti; - collaborare per quanto di competenza, per la gestione dei reclami e di ogni attività contrattualmente prevista, volta a consentire la liquidazione della prestazione assicurativa in caso di sinistro; - curare gli adempimenti antiriciclaggio e contrasto al finanziamento del terrorismo 	Collocamento prodotti del Titolare	Dati anagrafici e identificativi, dati di contatto e finanziari, dati occupazionali, informazioni sullo stato di famiglia e composizione del nucleo familiare, dati sanitari.	Clienti, potenziali clienti	Per la durata del presente atto di Nomina, salva diversa istruzione scritta dei Titolari.

Europ Assistance S.p.A.	-Gestione contratti, -Contabilità, -Gestione richieste degli interessati per conto del titolare.	Collocamento prodotti del Titolare	Dati comuni	Clienti	Per la durata del presente atto di Nomina, salva diversa istruzione scritta dei Titolari.
Crif S.p.A.	-Gestione contratti, -Contabilità, -Gestione richieste degli interessati per conto del titolare.	Collocamento prodotti del Titolare	Dati anagrafici e identificativi, dati di contatto	Clienti, potenziali clienti	Per la durata del presente atto di Nomina, salva diversa istruzione scritta dei Titolari.
CPP Italia S.r.l.	-Gestione contratti, -Contabilità, -Gestione richieste degli interessati per conto del titolare.	Collocamento prodotti del Titolare	Dati anagrafici e identificativi, dati di contatto	Clienti, potenziali clienti	Per la durata del presente atto di Nomina, salva diversa istruzione scritta dei Titolari.